



HUMANIS
I.P.A.

MANAGEMENT DE PROXIMITE (NIVEAU 1)

46 rue Saint Firmin – 12850 Onet-le-Château – Tél. : 05 65 78 08 23 – Fax : 05 65 78 68 28
Email : contact@humanis-ipa.com – Adresse internet : www.humanis-ipa.com
SARL au capital de 7622,45 € - RCS Rodez B 419 856 497 – Code APE 8559 A

Contexte

Les actes de management peuvent être caractérisés par des paramètres divers : technicité, la taille et le nombre des équipes, le secteur géographique et le positionnement dans l'organisation de l'entreprise. Mais lorsque vous êtes quotidiennement au contact de votre équipe et de l'activité (au sens production du terme), alors vous êtes un Manager de proximité à la fois pilote et acteur du quotidien. Cela requiert des qualités humaines et la maîtrise de plusieurs outils de bases qui feront de vous un excellent Manager de proximité.

Objectifs pédagogiques

A l'issue du parcours, l'apprenant sera capable de :

- Préparer, animer et suivre un plan d'actions d'une réunion d'équipe,
- Savoir transmettre un message clair,
- Connaître les postures du manager,
- Savoir gérer différentes situations professionnelles

Au préalable un questionnaire de positionnement sera proposé aux stagiaires.

Programme

Module 1 : Préparer, animer et suivre le plan d'action d'une réunion d'équipe (durée 2h15)

- **Organiser et structurer son intervention**
Les différents types de réunions.
L'organisation logistique.
Le TOP de la réunion : Thèmes/Objectifs/Plan.
- **Animer, impliquer, gérer le collectif et l'individu**
Les styles d'animation et la co-animation.
Les personnalités du groupe, le jeu des alliances.
Discipliner le groupe = maîtrise du temps.
- **Le suivi de la réunion**
Réaliser un (auto) débriefing.
Rédiger un compte rendu structuré et fidèle.
Mesurer, vérifier la progression des missions individuelles.

CAS PRATIQUES : QUIZZ PAPIER OU EN LIGNE

Module 2 : Savoir transmettre un message clair (durée 2h15)

- Comprendre les principes de la communication.
- Comprendre la place du verbal, non verbal et de l'attitude dans la communication.
- Comprendre et assimiler les techniques de communication permettant de rendre plus efficace le travail avec les autres.

CAS PRATIQUES : VIDEO, TEST VAKO + QUIZZ EN LIGNE + MISE EN SITUATION

Module 3 : Connaître les postures du manager (durée 2h15)

- Connaître la matrice des modes de management.
- Identifier : quel style et à quelle étape ?
- Appréhender : La relation manager - managé
Anticiper les éventuelles difficultés de mise en œuvre.

CAS PRATIQUES : TEST ISSU DE LA METHODE ENNEAGRAMME + QUIZZ EN LIGNE

Module 4 : Communication : Sortir de l'affect et reconnaître une situation conflictuelle (durée 2h15)

- Sortir de l'affect pour rentrer dans l'objectivité,
- Méthodologies de gestion des conflits :
 - Questionnement, silence et reformulation,
 - Méthode DESC,
- Reconnaître la naissance d'un conflit :
 - Réagir et gérer des comportements conflictuels,
 - Le triangle dramatique de Karpman (SVP).
- Trouver les solutions à une situation conflictuelle :
 - Théorie de Gordon « Gagnant-gagnant »,
 - Savoir dire « JE »,
 - La théorie du klaxon,

CAS PRATIQUE : VIDEO, MISE EN SITUATION EN APPLIQUANT LA METHODE DESC + QUIZZ EN LIGNE

Suivi et évaluation

La formation fera l'objet d'une évaluation sous forme de quizz sur les connaissances et jeux de rôle pour la pratique et analyse de cas.

Les apprenants seront suivis après la formation pour évaluer la mise en pratique des acquis.

Intervenant

Magalie Piedevache

Formatrice en communication, management et ressources humaines

Coach en parcours professionnels

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Public / Participants :

Cette action est destinée aux managers d'équipe en place ou en devenir et aux nouveaux dirigeants d'entreprise

Elle est accessible aux personnes présentant une situation de handicap. Nous consulter pour plus d'information.

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.

Établissement de 5^{ème} catégorie, accessible aux personnes en situations de handicap (parking, mobilité, accueil...)

Déroulement

Nombre de participants : 3 ou 4 personnes

Durée : 9H de formation (soit 3 séances de 3 heures)

Dates : A définir ensemble, en fonction des disponibilités du formateur et des participants

Délais d'accès : nous nous engageons à vous proposer des dates d'entrée en formation dans les 2 mois maximum qui succèdent à cette proposition.

Lieu : Dans une salle de formation à Humanis IPA

Budget :

Le budget de cette formation d'une durée de 9 heures est de 350 € net de taxe par personne (ouverture de la session à partir de 3 personnes).

Ce tarif comprend tous les frais pour cette action.

Les Statistiques Management

