



HUMANIS
I.P.A.



**FORMATION À DISTANCE
AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS**

Mars 2020

Objectifs

- Revoir les règles fondamentales d'orthographe, de grammaire, de conjugaison pour corriger ses fautes les plus fréquentes
- Construire des phrases claires, courtes et ponctuées
- Professionnaliser la communication écrite : la rendre efficace
- Accroître la qualité des documents et acquérir les outils essentiels et une méthodologie pour rédiger avec plus de précision
- Rédiger aisément, rapidement et améliorer son écrit.

Contenu indicatif

Module 1 : Se réconcilier avec la grammaire

1.1/ Situer sa pratique de la grammaire et de l'orthographe dans le contexte professionnel (Session 1 / 2h)

Les caractéristiques de la rédaction professionnelle

Le diagnostic de ses difficultés : repérer ses fautes récurrentes (méconnaissance de règles, fautes d'étourderie...)

⇒ *Test de positionnement PowerPoint pour l'aide à la détection*

1.2/ Maîtriser les règles d'orthographe pour écrire sans faute (Session 4 /2H + Session 5 / 2H)

Les pluriels et féminins délicats : noms communs, mots composés, chiffres...

Les règles de base de la typographie (majuscules, titres...)

Les fautes classiques : tout, quelque/quel que, leur/leurs, quand/quant...

Les confusions qui agacent (ou/où, ses/ces/c'est...)

Les confusions fréquentes (davantage ou d'avantage, sensé ou censé...)

⇒ *Continuité du « livret d'exercices »*

1.3/ Réapprendre les principales règles de grammaire (Session 6 /2H + Session 7 / 2H)

Les fautes récurrentes du courrier professionnel (ci-joints, faisant suite à...)

Le verbe et la conjugaison (temps courants, impératif, ne plus confondre le futur et le conditionnel)

La concordance des temps

Les accords spécifiques avec « la plupart », « plus d'un », des chiffres...

L'accord du participe passé (les pronominaux, les participes suivis d'un infinitif, les épithètes, les cas particuliers...)

L'accord de l'adjectif, les formes en « -ant »

⇒ *Continuité du « livret d'exercices »*

⇒ *Atelier / Utilisation du « détecteur de fautes » (outil didactique spécialisé) et possibilité d'utiliser les outils en ligne du « Projet Voltaire »*

Module 2 : Développer sa capacité d'expression écrite

Découvrir et pratiquer les outils permettant de : (Session 2 / 2H + Session 3 / 2H)

Synthétiser : sélectionner, hiérarchiser et ordonner les informations, les idées

Traiter les informations nécessaires et les structurer en fonction de l'objectif et des lecteurs

Se mettre à la place de son destinataire

Choisir un ordre, une logique de présentation

S'exprimer de manière concise : alléger la phrase

Chasser les lourdeurs rédactionnelles, les faiblesses

Aérer son écrit : ponctuer de façon significative, respecter les normes de présentation

⇒ *Prise en mains du « livret d'exercices »*

Méthode pédagogique

Formation entièrement à distance :

Apports d'outils et de méthodes facilitant les différentes étapes de l'écriture :

- Construction d'un référentiel des bonnes pratiques et astuces pour corriger les fautes récurrentes.
- Alternance entre travaux, exercices sur la plateforme collaborative Google Drive et régulation en visioconférence via Zoom
- Aide régulière et personnalisée du formateur pour suivi du plan d'actions individualisé

Pendant la formation, les participants, avec l'aide du formateur, prennent en main les outils suivants (en fonction des besoins) :

- **Google drive** pour le partage pédagogique et le plan d'actions individualisé
- **Zoom** pour la connexion à la salle de classe virtuelle et aux visioconférences
- Le « **Détecteur de faute** » : outil en ligne de détection et de positionnement du Centre collégial de développement de matériel didactique.

Modalités d'évaluation : Quizz, questionnaires en ligne, exercices d'applications, rédaction de courriers types avec mise en situation concrète

Intervenant

Christophe TURON, 46 ans, consultant, concepteur et animateur de la formation

Prérequis

Modalités de classe virtuelle : disposer d'une connexion Internet, d'une sortie audio sur son ordinateur, d'un téléphone proche ou d'un casque d'écoute

Participants

Groupe de 6 personnes maximum

Déroulement

Durée : 14H de mix-formation entre plateforme collaborative et visioconférences (des sessions de 2h sont préconisées pour une meilleure appropriation des contenus)

Délais d'accès :

Nous nous engageons à vous proposer des dates d'entrée en formation dans les 2 semaines maximum qui succèdent votre demande

Budget :

Le budget global de la formation est de 495 € HT par participant
La TVA récupérable est à 20 %