



HUMANIS
I.P.A.

OUTLOOK : MIEUX VIVRE AVEC SA MESSAGERIE

46 rue Saint Firmin – 12850 Onet-le-Château – Tél. : 05 65 78 08 23 – Fax : 05 65 78 68 28
Email : contact@humanis-ipa.com – Adresse internet : www.humanis-ipa.com
SARL au capital de 7622,45 € - RCS Rodez B 419 856 497 – Code APE 8559 A

Humanis IPA – Outlook, mieux vivre avec sa messagerie – Mars 2024

OUTLOOK : MIEUX VIVRE AVEC SA MESSAGERIE

Objectifs

- Bien communiquer grâce à la messagerie électronique
- Gérer efficacement son planning et ses rendez-vous
- Programmer et suivre le déroulement de ses activités

Objectifs pédagogiques

- Utiliser la messagerie
- Automatiser la gestion de ses messages
- Personnaliser Outlook à ses propres besoins
- Gérer son carnet d'adresses
- Planifier et organiser ses activités

Contenu indicatif

Utiliser la messagerie

Envoyer et recevoir un courrier électronique

Transférer un courrier électronique

Joindre des fichiers (identifier les principaux formats et compresser ses fichiers)

Côté technique : conséquences des pièces jointes, notions de CC/CCI...

Les règles pour rédiger un e-mail efficace et percutant

Automatiser la gestion de ses messages

Trier et filtrer ses messages.

Créer des règles pour automatiser le classement.

Suivre ses e-mails par des rappels automatiques.

Gérer ses e-mails en son absence.

Personnaliser Outlook à ses propres besoins

Personnaliser ses e-mails : signature, format.

Concevoir et utiliser un modèle.

Gérer son carnet d'adresses

Créer ses propres contacts et listes de distribution.

Organiser le classement de ses contacts.

Importer et exporter un groupe de contacts.

Planifier et organiser ses activités

Créer des rendez-vous et événements ponctuels.

Intégrer des éléments périodiques.

Planifier des réunions.

Gérer et déléguer des tâches.

Se créer des "pense-bêtes" : les notes.

Foire Aux Questions

Intervenant

Christophe TURON, consultant informatique, concepteur et animateur de la formation (**certifié PCIE-ICDL complet**).

Méthode pédagogique : formation collective

Avant la formation, les participants réalisent un test de positionnement

En ouverture de la formation, le formateur présente les objectifs et le déroulement pédagogique du module. De même, un échange est réalisé avec les participants afin de préciser les attentes et ainsi personnaliser la session.

Pendant la formation, les participants sont en permanence sollicités dans une démarche d'observation et d'action directe sur un poste informatique individuel. Un espace de stockage personnalisé permet la sauvegarde et la consultation des supports et/ou exercices utilisés.

A l'issue de la formation, Quiz de fin, les participants peuvent passer, s'ils le souhaitent, le module « Les essentiels du Web » de la certification PCIE-ICDL (test de 35 minutes). Le module est validé à partir de 75% de taux de réussite aux questions posées.

Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur personnel. Un questionnaire préparatoire vous sera proposé afin de créer des groupes homogènes.

Public Concerné

Toute personne souhaitant utiliser Outlook et ses fonctionnalités diverses

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.

Établissement de 5^{ème} catégorie, accessible aux personnes en situations de handicap (parking, mobilité, accueil...)

Modalités d'évaluation

Possibilité de passer le Test PCIE-ICDL, module « Les essentiels du Web », test de 35 minutes, sur 36 questions. Validé à partir de 75% de bonnes réponses.

Ou Quiz de fin

Le matériel utilisé est composé de

1 Ordinateur individuel

1 vidéoprojecteur

Un support pédagogique est remis à chaque participant.

Déroulement

Participants : Groupe de 3 à 8 personnes maximum (ouverture de la formation à partir de 3 inscrits)

Durée : 14 heures

Dates : A définir ensemble, en fonction des disponibilités du formateur et des participants

Délais d'accès : nous nous engageons à vous proposer des dates d'entrée en formation dans les 2 mois maximum qui succèdent à cette proposition.

Lieu : Humanis IPA, 46 rue Saint Firmin, 12 850 Onet-le-Château

Budget

Le budget total de la formation est de 470 € net de taxe par personne (compte et carte PCIE-ICDL compris).

Les Statistiques Outlook

