



HUMANIS
I.P.A.

FORMATION BUREAUTIQUE : WORD Niveau 2

46 rue Saint Firmin – 12850 Onet-le-Château – Tél. : 05 65 78 08 23 – Fax : 05 65 78 68 28
Email : contact@humanis-ipa.com – Adresse internet : www.humanis-ipa.com
SARL au capital de 7622,45 € - RCS Rodez B 419 856 497 – Code APE 8559 A

Humanis IPA – Word Niveau 2 – Mars 2024

WORD Niveau 2

Objectifs

- Maîtriser les fonctions avancées du traitement de texte.
- Automatiser la réalisation de documents professionnels.

Objectifs pédagogiques

- Concevoir un index ou une table des matières
- Créer des liens
- Concevoir un formulaire
- Gérer et optimiser la fusion et le publipostage dans Word

Contenu indicatif

Rappel : Maîtriser les commandes usuelles

Maîtriser toutes les possibilités offertes par les commandes de mise en page et de mise en forme du texte
Exercices de révision

Concevoir un index ou une table des matières

Personnaliser les styles
Automatiser la mise en place des références
Concevoir et mettre à jour un index / table des matières

Créer des liens

Insérer des renvois, des signets
Insérer des liens hypertexte
Créer des liaisons internes et externes
Insérer des objets OLE, un tableau ou un graphique Excel

Concevoir un formulaire

Automatiser la conception de documents standardisés avec les formulaires
Insérer une liste déroulante, une zone de texte ou des cases à cocher
Protéger le document

Gérer et optimiser la fusion et le publipostage dans Word

Trier et/ou sélectionner les adresses par critères
Ajouter ou supprimer des champs et des enregistrements
Utiliser un tableau Excel, une requête Access ou un carnet d'adresse de messagerie comme source de données

Intervenant

Christophe TURON, consultant informatique, concepteur et animateur de la formation (**certifié PCIE-ICDL complet**).

Méthode pédagogique : formation inter-entreprises

Avant la formation, les participants réalisent un test de positionnement

En ouverture de la formation, le formateur présente les objectifs et le déroulement pédagogique du module. De même, un échange est réalisé avec les participants afin de préciser les attentes et ainsi personnaliser la session.

Pendant la formation, les participants sont en permanence sollicités dans une démarche d'observation et d'action directe sur un poste informatique individuel. Un espace de stockage personnalisé permet la sauvegarde et la consultation des supports et/ou exercices utilisés.

A l'issue de la formation, Quiz de fin, les participants peuvent passer, s'ils le souhaitent, le module « Traitement de textes – Fonctions avancées » de la certification PCIE (test de 35 minutes). Le module est validé à partir de 75% de taux de réussite aux questions posées (obligatoire pour le CPF).

Prérequis

Avoir suivi la formation Word Niveau 1 ou maîtriser les commandes usuelles du traitement de textes (un positionnement sera réalisé en amont)

Public Concerné

Toute personne déjà initiée à Word

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.

Établissement de 5^{ème} catégorie, accessible aux personnes en situations de handicap (parking, mobilité, accueil...)

Modalités d'évaluation

Livret d'exercices d'application et de mise en pratique

Test PCIE-ICDL, module « Traitement de textes - Fonctions avancées », test de 35 minutes, sur 36 questions. Validé à partir de 75% de bonnes réponses (obligatoire pour le CPF).

Ou Quiz de fin

Le matériel utilisé est composé de

1 Ordinateur individuel

1 vidéoprojecteur

Un support pédagogique est remis à chaque participant.

Déroulement

Participants : Groupe de 3 à 8 personnes maximum (ouverture de la formation à partir de 3 inscrits)

Durée : 14 heures

Dates : A définir ensemble, en fonction des disponibilités du formateur et des participants

Délais d'accès : nous nous engageons à vous proposer des dates d'entrée en formation dans les 2 mois maximum qui succèdent à cette proposition.

Lieu : Humanis IPA, 46 rue Saint Firmin, 12 850 Onet-le-Château

Budget

Le budget total de la formation est de 470 € net de taxe par personne (compte et carte PCIE-ICDL compris).

Les Statistiques Word

