FORMATION BUREAUTIQUE : EXCEL Niveau 1

Onet-le-Château, le 30 septembre 2021

46 rue Saint Firmin – 12850 Onet-le-Château – Tél. : 05 65 78 08 23 – Fax : 05 65 78 68 28
Email : contact@humanis-ipa.com – Adresse internet : www.humanis-ipa.com
SARL au capital de 7622,45 € - RCS Rodez B 419 856 497 – Code APE 8559 A

Acquérir les fondamentaux du tableur Excel

Objectifs

- Acquérir les bonnes pratiques pour créer des tableaux avec des formules de calcul simples
- Maîtriser les fonctions principales du logiciel Excel afin d'être autonome

Contenu indicatif

Prendre en main Excel

Caractéristiques et possibilité du tableur
Terminologie : classeur, feuilles, colonnes, lignes, cellules
Naviguer dans la fenêtre Excel ; Menu Fichier, Ruban, Onglets

Gérer ses fichiers Excel

Ouvrir, créer, modifier et enregistrer un fichier Excel
Gérer les différents types de fichier

Saisir les données du tableau

Différencier les types de données ; texte et valeurs numériques
Saisir, modifier, supprimer, copier et déplacer des données
Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes
Insérer, supprimer des lignes, des colonnes

Créer des formules de calcul simples

Opérateurs de calcul : + - / *
Calcul de pourcentage
Créer et recopier des formules de calcul avec des références relatives et absolues
Créer des formules de base : somme, moyenne, min, max, nb
Créer une formule conditionnelle simple : SI

Appliquer des mises en forme

Mettre en forme le texte, les nombres, les cellules
Utiliser les styles de cellules et les mises sous forme de tableau
Appliquer des mises en forme conditionnelles (mise en surbrillance des cellules selon leur contenu)

Générer des graphiques dans Excel

Créer un graphique (histogramme, secteur)
Utiliser les outils de graphique
Imprimer un graphique

Certification PCIE – Module « Tableur » (Fin Jour 2)

⇨ *Test de 35 minutes, sur 36 questions. Validé à partir de 75% de bonnes réponses*

Intervenant

Christophe TURON, consultant informatique, concepteur et animateur de la formation (**certifié PCIE complet**).

Méthode pédagogique : formation collective

Avant la formation, les participants réalisent un test de positionnement

En ouverture de la formation, le formateur présente les objectifs et le déroulement pédagogique du module. De même, un échange est réalisé avec les participants afin de préciser les attentes et ainsi personnaliser la session.

Pendant la formation, les participants sont en permanence sollicités dans une démarche d'observation et d'action directe sur un poste informatique individuel. Un espace de stockage personnalisé permet la sauvegarde et la consultation des supports et/ou exercices utilisés.

A l'issue de la formation, les participants peuvent passer le module « Tableur » de la certification PCIE (test de 35 minutes). Le module est validé à partir de 75% de taux de réussite aux questions posées.

Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur personnel

Modalités d'évaluation

Livret d'exercices d'application et de mise en pratique
Test PCIE, module « Tableur »
Quizz de fin

Le matériel utilisé est composé de

1 Ordinateur individuel
1 vidéoprojecteur
Un support pédagogique est remis aux participants.

Déroulement

Participants : Groupe de 3 à 8 personnes maximum (ouverture de la formation à partir de 3 inscrits)

Durée : 14 heures

Dates : A définir

Délais d'accès : nous nous engageons à vous proposer des dates d'entrée en formation dans les 5 mois maximum qui succèdent à cette proposition.

Lieu : Humanis IPA, 46 rue Saint Firmin, 12 850 Onet-le-Château

Accessibilité : Établissement de 5ème catégorie, accessible aux personnes en situations de handicap (parking, mobilité, accueil…)

Budget

Le budget total de la formation est de 386,40 € TTC par personne (compte et carte PCIE compris).