

EXCEL NIVEAU 2

- **Découvrir** les fonctionnalités avancées
- **Être autonome** sur ces dernières
- **Savoir choisir** une fonction pour un besoin

Objectifs pédagogiques

- Exploiter des bases de données sous Excel
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Utiliser des fonctions avancées
- Mettre en place des liaisons dynamiques
- Analyser et synthétiser des données

Public Cible

- Toute personne souhaitant exploiter les données importées ou les créer et réaliser des opérations complexes sur Excel.

Durée

- 2 jours (14 heures)

Accessibilité

- Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.
- Établissement de 5^{ème} catégorie, accessible aux personnes en situations de handicap

Programme de la Formation

Module 1 : Maîtriser les commandes usuelles sous Excel

- Rappel sur l'environnement Excel et le vocabulaire spécifique au tableur
- Mise à jour des astuces et connaissances de base : gestion des classeurs, astuces, mise en forme, graphiques, fonctions avec adressage absolu ou semi-relatif...

Module 2 : Travailler avec des tableaux de base de données

- Mettre en page une base de données
- Trier un tableau, utiliser les filtres simples ou avancés
- Intégrer des sous totaux
- Exploiter des données avec les fonctions base de données
- Intégrer des critères de sélection
- Paramétrer une mise en forme conditionnelle

Module 3 : Créer des tableaux croisés dynamiques

- Comprendre les principes du tableau croisé
- Présentation de l'assistant
- Mettre en œuvre et exploiter des données
- Exercice d'application en fonction des besoins

Module 4 : Utiliser les techniques avancées d'Excel

- Utiliser les fonctions avancées du tableur : Si, somme.si, combiné ET/OU, RechercheV, fonctions date...
- Insérer des liaisons dynamiques internes et/ou externes

Informations Pratiques

- **Objectifs opérationnels de la formation** : Construire des tableaux de bord professionnels, Automatiser des calculs complexes, Croiser des données issues de plusieurs fichiers, Produire des indicateurs d'aide à la décision, Sécuriser et fiabiliser ses fichiers Excel.
- **Tarif** : 520€ net de taxe / personne
- **Prérequis** : Avoir suivi la formation Niveau 1 ou maîtriser les bases du tableur Excel. Un questionnaire préparatoire vous sera proposé afin de créer des groupes homogènes.
- **Modalités d'évaluation** : Livret d'exercices d'application et de mise en pratique. Test ICDL, module « Tableur », test de 35 minutes, sur 36 questions. Validé à partir de 75% de bonnes réponses (obligatoire pour le CPF) ou Quiz de fin.
- **Matériel** : Un ordinateur avec Excel installé sera fourni.
- **Support de Cours** : Un support de cours complet sera remis à chaque participant.
- **Lieu** : Humanis Développement
- **Intervenant** : Christophe TURON, consultant informatique, concepteur et animateur de la formation
- **Participants** : Groupe de 3 à 8 personnes maximum
- **Délais d'accès** : nous nous engageons à vous proposer des dates d'entrée en formation dans les 2 mois maximum qui succèdent à cette proposition.

Méthodes pédagogiques

Avant la formation, les participants réalisent un test de positionnement

En ouverture de la formation, le formateur présente les objectifs et le déroulement pédagogique du module. De même, un échange est réalisé avec les participants afin de préciser les attentes et ainsi personnaliser la session.

Pendant la formation, les participants sont en permanence sollicités dans une démarche d'observation et d'action directe sur un poste informatique individuel. Un espace de stockage personnalisé permet la sauvegarde et la consultation des supports et/ou exercices utilisés.

A l'issue de la formation, Quiz de fin, les participants peuvent passer le module « Tableur » de la certification ICDL (test de 35 minutes). Le module est validé à partir de 75% de taux de réussite aux questions posées (obligatoire pour le CPF). Remise d'un certificat de réalisation.

