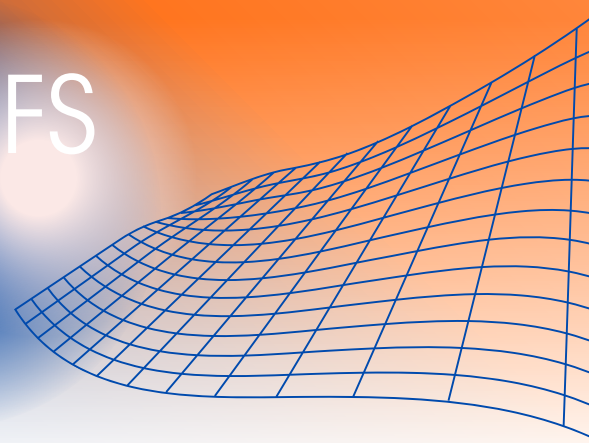


OUTILS COLLABORATIFS

- **Choisir** les outils collaboratifs adaptés à nos missions
- **Mettre en place** ces outils dans notre organisation du travail



Objectifs pédagogiques

- Identifier les outils collaboratifs
- Gérer calendriers et tâches
- Communiquer en équipe
- Partager et co-éditer des documents
- Sécuriser les accès

Public Cible

- Toute personne souhaitant utiliser les outils collaboratifs

Durée

- 2 jours (14 heures)

Accessibilité

- Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.
- Établissement de 5^{ème} catégorie, accessible aux personnes en situations de handicap

Programme de la Formation

Module 1 : Comprendre les concepts des plateformes et outils collaboratifs

- Identifier les notions de plateforme, service cloud, outil collaboratif
- Expliquer les enjeux de la collaboration numérique
- Reconnaître les différences et complémentarités entre les suites (par exemple Google Workspace et Microsoft 365)

Module 2 : Gérer les calendriers et les tâches pour améliorer la coordination d'équipe

- Créer, modifier et partager un calendrier collectif.
- Planifier et affecter des tâches à des membres de l'équipe, suivre leur avancement.
- Utiliser les rappels, priorités et alertes

Module 3 : Utiliser des outils collaboratifs pour la communication d'équipe

- Démarrer, participer et organiser des conversations de groupe, des chats, des commentaires.
- Utiliser les réunions et webinaires
- Appliquer les bonnes pratiques de communication numérique : clarté des messages, respect des outils, étiquette collaborative

Module 4 : Stocker, partager, co-éditer des documents et produire des résultats collaboratifs

- Créer ou importer un document dans un espace collaboratif, définir les droits d'accès
- Partager un dossier/fichier, paramétrer les autorisations
- Co-éditer en temps réel ou asynchrone, suivre l'historique des versions

Informations Pratiques

- **Objectifs opérationnels de la formation** : Améliorer le travail d'équipe, Gagner du temps, Fluidifier la communication, Structurer l'organisation, Optimiser les projets.
- **Tarif** : 520€ net de taxe / personne
- **Prérequis** : Savoir utiliser un ordinateur personnel. Un questionnaire préparatoire vous sera proposé afin de créer des groupes homogènes.
- **Modalités d'évaluation** : Livret d'exercices d'application et de mise en pratique. Test ICDL, module « Outils collaboratifs », test de 35 minutes, sur 36 questions. Validé à partir de 75% de bonnes réponses (obligatoire pour le CPF) ou Quiz de fin.
- **Matériel** : Un ordinateur avec une connexion Internet sera fourni. Il vous est seulement demandé de venir avec votre ordinateur personnel.
- **Support de Cours** : Un support de cours complet sera remis à chaque participant.
- **Lieu** : Humanis Développement
- **Intervenant** : Christophe TURON, consultant informatique, concepteur et animateur de la formation
- **Participants** : Groupe de 3 à 8 personnes maximum
- **Délais d'accès** : nous nous engageons à vous proposer des dates d'entrée en formation dans les 2 mois maximum qui succèdent à cette proposition.

Méthodes pédagogiques

Avant la formation, les participants réalisent un test de positionnement

En ouverture de la formation, le formateur présente les objectifs et le déroulement pédagogique du module. De même, un échange est réalisé avec les participants afin de préciser les attentes et ainsi personnaliser la session.

Pendant la formation, les participants sont en permanence sollicités dans une démarche d'observation et d'action directe sur un poste informatique individuel. Un espace de stockage personnalisé permet la sauvegarde et la consultation des supports et/ou exercices utilisés.

A l'issue de la formation, Quiz de fin, les participants peuvent passer le module « Outils collaboratifs » de la certification ICDL (test de 35 minutes). Le module est validé à partir de 75% de taux de réussite aux questions posées (obligatoire pour le CPF). Remise d'un certificat de réalisation.

