

POWERPOINT

- **Créer** des diaporamas attractifs
- **Paramétrer** un diaporama de manière efficace

Objectifs pédagogiques

- Mettre en forme des diapositives
- Insérer des objets multimédias
- Utiliser les masques
- Paramétrer animations et transitions
- Maîtriser le mode présentateur

Public Cible

- Toute personne souhaitant utiliser Powerpoint

Durée

- 2 jours (14 heures)

Accessibilité

- Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.
- Établissement de 5^{ème} catégorie, accessible aux personnes en situations de handicap

Programme de la Formation

Module 1 : Présentation et personnalisation

- Se repérer dans l'interface PowerPoint
- Principes d'un logiciel de PréAO

Module 2 : Travailler avec les objets de présentation

- Mettre en forme les diapositives et leur disposition
- Insérer des objets (photos, vidéos...)
- Créer et modifier des diagrammes et des organigrammes
- Disposer des formes dessinées, grouper et dissocier

Module 3 : Uniformiser la présentation PowerPoint

- Choisir un thème et modifier le masque standard
- Définir les en-têtes et pieds de page
- Numérotter les diapositives
- Créer un modèle, utiliser les masques

Module 4 : Paramétrer un diaporama simple

- Créer des enchaînements, des transitions, des effets d'animations simples
- Animer du texte

Module 5 : Préparer et diffuser une présentation

- Intervenir pendant le diaporama
- Contrôler la présentation, les liaisons...
- Le mode présentateur : pré-requis et paramétrage

Informations Pratiques

- **Objectifs opérationnels de la formation** : Concevoir des présentations impactantes, Structurer un message visuel, Prendre la parole avec support visuel, Valoriser son discours professionnel.
- **Tarif** : 520€ net de taxe / personne
- **Prérequis** : Savoir utiliser un ordinateur personnel. Un questionnaire préparatoire vous sera proposé afin de créer des groupes homogènes.
- **Modalités d'évaluation** : Livret d'exercices d'application et de mise en pratique. Test ICDL, module « Présentation », test de 35 minutes, sur 36 questions. Validé à partir de 75% de bonnes réponses (obligatoire pour le CPF) ou Quiz de fin.
- **Matériel** : Un ordinateur avec PowerPoint installé sera fourni.
- **Support de Cours** : Un support de cours complet sera remis à chaque participant.
- **Lieu** : Humanis Développement
- **Intervenant** : Christophe TURON, consultant informatique, concepteur et animateur de la formation
- **Participants** : Groupe de 3 à 8 personnes maximum
- **Délais d'accès** : nous nous engageons à vous proposer des dates d'entrée en formation dans les 2 mois maximum qui succèdent à cette proposition.

Méthodes pédagogiques

Avant la formation, les participants réalisent un test de positionnement

En ouverture de la formation, le formateur présente les objectifs et le déroulement pédagogique du module. De même, un échange est réalisé avec les participants afin de préciser les attentes et ainsi personnaliser la session.

Pendant la formation, les participants sont en permanence sollicités dans une démarche d'observation et d'action directe sur un poste informatique individuel. Un espace de stockage personnalisé permet la sauvegarde et la consultation des supports et/ou exercices utilisés.

A l'issue de la formation, Quiz de fin, les participants peuvent passer le module « Présentation » de la certification ICDL (test de 35 minutes). Le module est validé à partir de 75% de taux de réussite aux questions posées (obligatoire pour le CPF). Remise d'un certificat de réalisation.

