

ENJEUX JURIDIQUES

- **Mémoriser** les principes généraux permettant de naviguer efficacement dans le domaine des affaires
- **Appliquer** les outils ou techniques qui permettent de sauvegarder les intérêts de l'entreprise

Objectifs pédagogiques

- Expliquer les principes généraux indispensables à la compréhension du monde des affaires.
- Identifier les outils et techniques permettant de protéger les intérêts de l'entreprise.
- Appliquer ces principes et outils à des situations professionnelles (sécuriser les décisions et actions).

Public Cible

- Dirigeant / Chef d'entreprise, DAF/RAF, responsable du contentieux, collaborateur des services comptables et financiers, services commerciaux...

Durée : 14 heures

Accessibilité

- Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.
- Établissement de 5^{ème} catégorie, accessible aux personnes en situations de handicap

Programme de la Formation

Module 1 : Société, capacité et pouvoirs

- Capacité et pouvoirs des personnes morales
- Notions de « délégation de pouvoirs » et « délégation de signatures »
- La délégation de pouvoirs : enjeux et exigences.

Module 2 : Les responsabilités

- La responsabilité de l'entreprise
- Les obligations légales des dirigeants et leurs responsabilités
- La responsabilité des associés.

Module 3 : Les relations contractuelles

- Le devis et le bon de commande
- Les conditions générales de vente : définition, contenu, intérêts, opposition aux conditions générales d'achat
- Le contrat écrit : intérêts, clauses essentielles, clauses négociables.

Module 4 : Les litiges commerciaux

- Le règlement à l'amiable et l transaction
- La voie judiciaire.

Module 5 : Protection de la propriété intellectuelle

- Définition de la propriété intellectuelle et son rôle dans le contexte commercial
- Les différents types de droits de propriété intellectuelle : marques, brevets, droits d'auteur, et secrets commerciaux.
- La gestion de son portefeuille d'actifs de propriété intellectuelle (contrats de cession, de licence, de coopération, de concession).

Informations Pratiques

- **Objectifs opérationnels de la formation** : Sécuriser ses décisions, Prévenir les risques juridiques, Protéger son entreprise, Limiter les contentieux, Gérer ses obligations légales.
- **Tarif** : 545€ net de taxe / personne
- **Prérequis** : Cette session ne nécessite aucun prérequis particulier.
- **Modalités d'évaluation** : Un test préparatoire sera effectué en début de formation afin d'évaluer les connaissances des participants. Les acquis des participants et leur progression seront mesurés tout au long de la session de formation, par le biais de quiz interactifs et/ou de questions orales.
- **Support de Cours** : Un support de cours complet sera remis à chaque participant.
- **Lieu** : Humanis Développement
- **Intervenant** : Elodie Boudou est juriste et formatrice spécialisée dans le domaine du droit des affaires et de la vie de l'entreprise. Elle dispose d'une expérience professionnelle riche et variée qui lui permet d'accompagner dirigeants, chefs d'entreprise, collaborateurs et plus largement tout professionnel sur les aspects juridiques de la vie des affaires.
- **Participants** : Dirigeant / Chef d'entreprise, DAF/RAF, responsable du contentieux, collaborateur des services comptables et financiers, services commerciaux, juriste, assistant(e) juridique, assistant(e) de direction. Groupe de 3 à 8 personnes maximum.
- **Délais d'accès** : nous nous engageons à vous proposer des dates d'entrée en formation dans les 2 mois maximum qui succèdent à cette proposition.

Méthodes pédagogiques

Préalablement à la session de formation, un entretien sera réalisé par téléphone avec les participants afin de cibler au mieux leurs attentes et leurs questions particulières.

Alternance d'apports théoriques et de phases de mise en pratique (exemples d'application, cas pratiques, etc.).