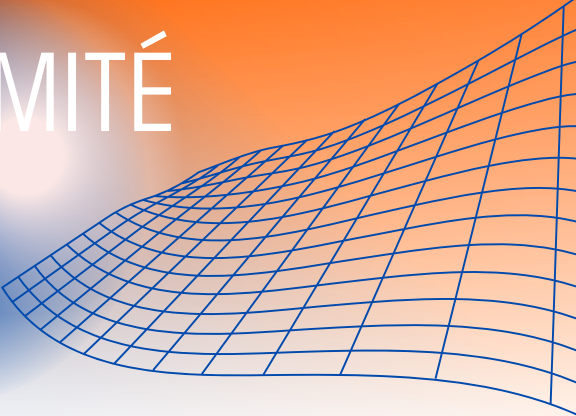


MANAGEMENT PROXIMITÉ



- **Préparer, animer et suivre** un plan d'actions d'une réunion d'équipe,
- **Transmettre** un message clair,
- **Connaître** les postures du manager,
- **Gérer** différentes situations professionnelles

Objectifs pédagogiques

- Préparer et animer une réunion
- Structurer un message
- Adapter sa communication
- Identifier les postures managériales
- Gérer les conflits
- Développer l'assertivité

Public Cible

- Managers d'équipe en place ou en devenir et aux nouveaux dirigeants d'entreprise

Durée : 9 heures (3x3 heures)

Accessibilité

- Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.
- Établissement de 5^{ème} catégorie, accessible aux personnes en situations de handicap

Programme de la Formation

Module 1 : Conduire une réunion efficace

- Préparer la réunion : objectifs, logistique, structuration du message.
- Animer et gérer le collectif : styles, implication, temps, personnalités.
- Assurer le suivi : débriefing, compte rendu, suivi des actions.

Module 2 : Transmettre un message clair

- Maîtriser les fondamentaux de la communication verbale, non verbale et para-verbale.
- Adapter son attitude pour être compris et faire passer les messages clés.
- Utiliser des techniques pour fluidifier le travail collaboratif.

Module 3 : Adopter les bonnes postures managériales

- Comprendre les différents modes de management.
- Identifier le style adapté selon la situation et la maturité du collaborateur.
- Prévenir les difficultés dans la relation manager-managé.

Module 4 : Gérer les situations conflictuelles

- Sortir de l'affect, analyser objectivement une tension.
- Utiliser les outils : questions, silence, reformulation, DESC.
- Réagir aux comportements difficiles et rechercher une solution gagnant-gagnant.

Module 5 : Développer son intelligence relationnelle

- Reconnaître les dynamiques comportementales (alliances...).
- Comprendre les schémas relationnels (triangle dramatique...)
- Installer une communication assertive et durable en équipe.

Informations Pratiques

- **Objectifs opérationnels de la formation** : Mobiliser son équipe, Fluidifier la communication, Gérer les tensions, Renforcer la cohésion, Améliorer la performance collective.
- **Tarif** : 350€ net de taxe / personne
- **Prérequis** : Cette formation ne nécessite aucun prérequis.
- **Modalités d'évaluation** : La formation fera l'objet d'une évaluation sous forme de quizz sur les connaissances et jeux de rôle pour la pratique et analyse de cas. Les apprenants seront suivis après la formation pour évaluer la mise en pratique des acquis.
- **Support de Cours** : Un support de cours complet sera remis à chaque participant.
- **Lieu** : Humanis Développement
- **Intervenant** : Magalie Piedevache. Formatrice en communication, management et ressources humaines. Coach en parcours professionnels
- **Participants** : Cette action est destinée aux managers d'équipe en place ou en devenir et aux nouveaux dirigeants d'entreprise. Groupe de 4 personnes maximum.
- **Délais d'accès** : nous nous engageons à vous proposer des dates d'entrée en formation dans les 2 mois maximum qui succèdent à cette proposition.

Méthodes pédagogiques

Présentations interactives et partage d'expériences.

Apports théoriques et mises en pratique régulières.

