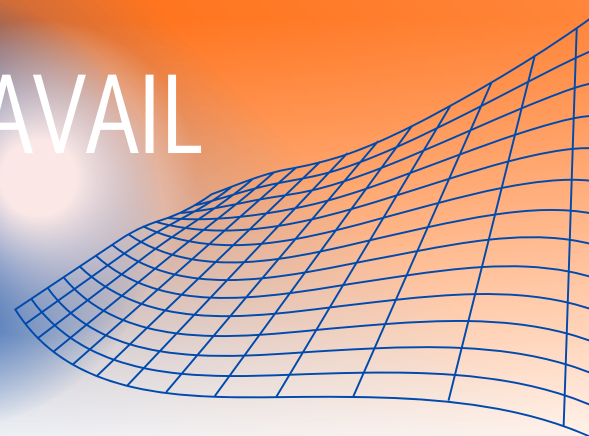


MANAGER LE TÉLÉTRAVAIL

- **Définir** les règles du télétravail dans son équipe.
- **Identifier** les nécessités du cadre interne : charte, accord.
- **Communiquer** sur les attendus en termes de comportements du télétravailleur.
- **Mettre en place** les outils pour conserver la cohésion de l'équipe.



Objectifs pédagogiques

- Définir les règles du télétravail dans son équipe.
- Identifier les nécessités du cadre interne : charte, accord.
- Communiquer sur les attendus en termes de comportements du télétravailleur.
- Mettre en place les outils pour conserver la cohésion de l'équipe

Public Cible

- Toute personne, manager qui gère ou qui réfléchit à organiser une équipe en télétravail.

Durée : 7 heures

Accessibilité

- Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.
- Établissement de 5^{ème} catégorie, accessible aux personnes en situations de handicap

Programme de la Formation

Module 1 : Définir et communiquer sur les règles du jeu du télétravail

- Intégrer les comportements adaptés au management de collaborateurs en télétravail.
- Modifier sa posture managériale en intégrant les enjeux du télétravail.
- Mesurer les changements du point de vue du collaborateur.

Module 2 : Organiser les modalités du télétravail

- Obtenir l'engagement de l'équipe sur les modalités et sur les pratiques du télétravail.
- Manager en fonction des temps différenciés : présence sur site et à distance.
- Mettre en place les indicateurs de suivi de l'activité.
- Anticiper les éventuelles difficultés de mise en œuvre.

Module 3 : Manager la performance d'une équipe en télétravail

- Fixer des objectifs clairs.
- Organiser des temps d'échange à distance (entretiens, réunions de travail) et planifier les plages de télétravail
- Veiller aux équilibres vie privée-vie professionnelle.
- Du côté des collaborateurs : aménager l'environnement et les rituels de télétravail.

Informations Pratiques

- **Objectifs opérationnels de la formation** : Maintenir la cohésion d'équipe, Piloter la performance à distance, Structurer le télétravail, Installer des rituels managériaux, Favoriser l'engagement.
- **Tarif** : 270€ net de taxe / personne
- **Prérequis** : Aucun prérequis n'est demandé.
- **Modalités d'évaluation** : Quiz, questionnaires en ligne, exercices d'applications.
- **Support de Cours** : Un support de cours complet sera remis à chaque participant.
- **Lieu** : Humanis Développement
- **Intervenant** : Magalie Piedevache. Formatrice en communication, management et ressources humaines. Coach en parcours professionnels.
- **Participants** : Groupe de 10 personnes maximum, ouverture à partir de 4 personnes (toute personne, manager qui gère ou qui réfléchit à organiser une équipe en télétravail).
- **Délais d'accès** : nous nous engageons à vous proposer des dates d'entrée en formation dans les 2 mois maximum qui succèdent à cette proposition.

Méthodes pédagogiques

Formation entièrement à distance.

Travail en format atelier. Apports de méthodes, de techniques de coaching / Échange d'expériences. Analyse de vidéo, Brainstorming. Remise de fiches synthèse. Élaboration d'une charte de fonctionnement du télétravail.

