CERTIFICAT VOLTAIRE

- **Revoir** et **corriger** un texte
- **Retranscrire, élaborer** un écrit convaincant et structuré
- **Ecrire** sans faute

Certificat Voltaire
RS7113 du 25/11/24 déposé par Woonoz Projet Voltaire

Objectifs pédagogiques

- Écrire sans fautes critiques grâce à la maîtrise des règles d'orthographe, d'accords, de conjugaison et d'usage des homophones
- Retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint (résumé)
- Élaborer un écrit convaincant structuré (vocabulaire adapté et procédés stylistiques)
- Revoir et corriger un texte

Public Cible

- Toute personne souhaitant renforcer la qualité de ses écrits professionnels en langue française et se préparer efficacement au Certificat Voltaire, nouvelle version.

Durée

- 3 jours (21 heures)

Accessibilité

- Pour les personnes en situation de handicap, en amont de la formation, nous contacter afin de déterminer les aménagements à adapter.
- Établissement de 5ème catégorie, accessible aux personnes en situations de handicap

Programme de la Formation

Module 1 : Se réconcilier avec la grammaire et l'orthographe

Séquence 1 : Introduction et diagnostic

- Tour de table et expression des besoins
- Présentation du Certificat Voltaire et de ses nouvelles épreuves
- Retour sur le test de positionnement initial sur la plateforme Projet Voltaire
- Analyse personnalisée des résultats

Séquence 2 : Orthographe grammaticale

- Les accords : sujet-verbe, participe passé (cas simples et complexes)
- Les confusions fréquentes : homophones (ou/où, ces/ses, etc.), paronymes (sensé/censé…)
- L'usage correct de la typographie, des majuscules, des noms composés
- Exercices pratiques + entraînements Projet Voltaire ciblés

Séquence 3 : Syntaxe, conjugaison et ponctuation

- Concordance des temps, temps verbaux usuels, tournures incorrectes fréquentes
- Construction syntaxique correcte : phrases complexes, compléments mal placés
- Utilisation pertinente de la ponctuation (virgules, points, deux-points)
- Mises en situation avec correction collective et individuelle

Module 2 – Développer sa capacité rédactionnelle

Séquence 4 : Méthodologie du résumé argumentatif

- Compréhension d'un texte lu à voix haute (simulations en conditions d'examen)
- Repérage de la problématique, des arguments et du positionnement du narrateur
- Reformulation neutre et objective, sans avis personnel
- Respect du format contraint : 205 à 225 mots
- Introduction aux connecteurs logiques et à la structure du résumé

Séquence 5 : Pratique intensive de la rédaction

- Entraînements chronométrés à la rédaction (avec corrigé détaillé)
- Correction en binômes, relecture croisée
- Analyse des erreurs sémantiques, stylistiques et syntaxiques
- Amélioration du style : clarté, concision, précision lexicale
- Outils de relecture et checklist qualité d'un texte finalisé

Séquence 6 : Entraînement aux QCM vocabulaire et orthographe

- Travail sur 600 mots issus du vocabulaire professionnel (difficulté 1 à 10)
- Analyse de pièges sémantiques et confusions lexicales
- Simulations d'épreuves en conditions réelles (plateforme + correction)

Résultats attendus

L'apprenant bénéficie d'un accompagnement tutoré qui lui permet de progresser de manière continue. Les résultats attendus sont de manière générale :

- Progresser de manière significative sur les axes orthographe, syntaxe, rédaction et vocabulaire
- Se présenter au Certificat Voltaire avec un score visé individualisé (objectif ≥ 500/1000 en orthographe et ≥ 5/9 en expression)
- Acquérir les compétences rédactionnelles essentielles en contexte professionnel

Les points forts de cette formation

Formation individualisée, adaptée aux besoins concrets du stagiaire
Entraînement complet à toutes les épreuves du nouveau Certificat Voltaire
Plateforme Projet Voltaire incluse avec suivi personnalisé
Formateur expérimenté, certifié, formé à l'évaluation Voltaire
Supports et exercices corrigés

Informations Pratiques

Tarif : Le budget global de la formation est de 1290€ net de taxe (formation, licence Projet Voltaire, accompagnement et inscription à l'examen inclus).
Prérequis : Ne pas être en situation d'analphabétisme ni d'illettrisme
Avoir le français pour langue maternelle ou un niveau minimum B2 (CECRL)
Réaliser un test de positionnement à l'entrée (score minimum requis : 30 %)

Certificateur : Woonoz

RS7113 du 25/11/2024, déposé par Woonoz – Projet Voltaire

Modalités d'évaluation : Test de positionnement d'entrée obligatoire
Exercices réguliers, autoévaluations et quiz thématiques
Simulations des 4 épreuves du Certificat Voltaire avec grille critériée
Évaluation finale par le passage du Certificat Voltaire (sous surveillance) :
-Dictée (5 min)
-Rédaction (90 min)
-QCM orthographe (55 min)
-QCU vocabulaire (30 min)
Le passage du Certificat Voltaire se déroule sur 3 heures 30 en version papier et sous surveillance. Le test de certification est composé d'une dictée de 2 lignes, d'une tâche de rédaction à partir d'un texte argumentaire ainsi que d'un QCM d'orthographe et d'un QCU de vocabulaire. Le score obtenu détermine le niveau de compétences.

Support de Cours : Un support de cours complet sera remis à chaque participant.
Lieu : Humanis Développement
Intervenant : Christophe TURON, consultant informatique, concepteur et animateur de la formation.
Participants : Groupe de 4 à 6 personnes maximum (ouverture de la formation à partir de 4 inscrits)
Délais d'accès : nous nous engageons à vous proposer des dates d'entrée en formation dans les 2 mois maximum qui succèdent à cette proposition.

Méthodes pédagogiques

Avant la formation, test d'évaluation via le Projet Voltaire. Un guide « premiers pas » vous sera remis pour la prise en mains du « Projet Voltaire » : outil d'entrainement en ligne.

Pendant la formation, avec l'aide tutorée du formateur, suite du travail sur le « Projet Voltaire ».

HUMANIS
I.P.A.